


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра образования  
и науки Донецкой Народной Республики

 М.Н. Кушаков

«  » 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного учреждения  
«Институт экономических исследований»

 А.В. Половян

Приказ Государственного учреждения  
«Институт экономических исследований»  
№ 39-к от « 12 » апреля 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Государственное учреждение  
«Институт экономических исследований»  
на обучение по образовательным программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Утверждено Ученым советом ГУ «Институт экономических исследований» протокол № 3 от 30 марта 2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное учреждение «Институт экономических исследований» (далее – ГУ «ИЭИ») на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР № 385 от 07.08.2015 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции 26.08.2015 г. за № 415, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.09.2016 г. № 948 (далее – Порядок), Уставом ГУ «ИЭИ».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия и сроки приема граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГУ «ИЭИ» по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета, а также по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Требования к лицам, поступающим в аспирантуру, и их права определяются пунктом 2.1 Порядка, а для иностранных граждан и лиц без гражданства также и пунктом 2.10 Порядка. Дополнительные права поступающих с ограниченными возможностями здоровья и особенности проведения для них вступительных экзаменов регламентируются пунктом 2.6 Порядка.

1.4. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета определяется на основе установленных для ГУ «ИЭИ» контрольных цифр приема граждан на получение дополнительного профессионального образования за счет ассигнований Республиканского бюджета по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг ГУ «ИЭИ» осуществляется в пределах лицензионного объема, установленного лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.6. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (срок обучения – 3 года) и заочной (срок обучения – 4 года) формам.

1.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, не имеют права на повторное обучение в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований.

## **II. Организация приема на обучение в аспирантуру**

2.1. Прием в аспирантуру ГУ «ИЭИ» осуществляется в соответствии с п. 2.2. «Организация приема на обучение в аспирантуру (адъюнктуру)» Порядка и проводится в сроки, установленные локальными актами (приказами) ГУ «ИЭИ».

2.2. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема (за счет бюджетных ассигнований);

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

## **III. Организация информирования поступающих в аспирантуру**

3.1. Организация информирования и ознакомления поступающих в аспирантуру ГУ «ИЭИ» с нормативными документами, локальными актами института и т.п., касающимися деятельности аспирантуры и процесса обучения, основываются на п. 2.3. «Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру (адъюнктуру)» Порядка, действующем законодательстве, и проходит в сроки, установленные локальными актами (приказами) ГУ «ИЭИ».

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает информацию в соответствии с п. 2.3.2 Порядка.

## **IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

4.1. Прием документов для обучения в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом директора ГУ «ИЭИ».

4.2. Порядок приема документов регламентируется п. 2.4. «Прием документов от поступающих в аспирантуру (адъюнктуру)» Порядка, перечень и образцы подаваемых документов для поступления в аспирантуру – настоящими Правилами и локальными актами ГУ «ИЭИ» (приложения 1-7).

#### **V. Вступительные экзамены**

Подготовка и прием вступительных экзаменов в аспирантуру осуществляется в соответствии с п. 2.5. «Вступительные экзамены (испытания)», п. 2.6. «Особенности проведения вступительных экзаменов (испытаний) для лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка, настоящими Правилами и локальными актами (приказами) ГУ «ИЭИ».

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с п. 2.7. «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций» Порядка, Положением об апелляционной комиссии, утвержденным в ГУ «ИЭИ», локальными актами (приказами) института.

#### **VII. Зачисление в аспирантуру. Обучение.**

7.1. Порядок зачисления определяется пунктом 2.8 «Зачисление на обучение в аспирантуру (адъюнктуру)» Порядка.

7.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института.

7.3. Зачисление на различные формы обучения осуществляется в сроки не позднее, чем за две недели до начала учебного года.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.4. Права и обязанности аспирантов определяются пунктом 2.11 «Права и обязанности аспирантов (адъюнктов)» Порядка, а также договором о подготовке аспиранта за счет государственного заказа либо договором об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУ «ИЭИ», заключенным между аспирантом и ГУ «ИЭИ».

Ученый секретарь института  
к.э.н., доцент



Н.В. Шемякина

**Приложение 1**  
 Директору ГУ «Институт  
 экономических исследований»  
 д.э.н., доценту А.В. Половяну

\_\_\_\_\_  
 (от кого – указать ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в очную аспирантуру по специальности \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ году окончил \_\_\_\_\_  
 (указать ВУЗ, факультет, специальность по диплому)

Место работы \_\_\_\_\_  
 (указать название организации, должность)

Сданы кандидатские экзамены \_\_\_\_\_  
 Опубликовано статей (сданы в печать) \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку и предоставление персональных данных;
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

#### К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров (анкета сотрудника) с приклеенной фотографией размером 4х5, (одну фотографию 4х5 и одну фотографию 3х4).
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Список научных трудов (если имеется).
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности для лиц, полностью или частично сдавших кандидатский минимум (если имеется).
6. Копия трудовой книжки (если имеется).
7. Выписка из протокола заседания ГАК для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов непосредственно после окончания вуза (если имеется).
8. Характеристика-рекомендация с последнего места работы с указанием даты выдачи, подписанная руководителем учреждения, заверенная гербовой печатью (если имеется).
9. Научный реферат по избранной специальности с заключением научного руководителя.
10. Заключение научного руководителя по результатам собеседования.
11. Справка о состоянии здоровья, с указанием возможности обучения в аспирантуре.

Дата

Подпись

**Виза предполагаемого научного руководителя с подтверждением согласия быть научным руководителем.**

**Приложение 2**

Директору ГУ «Институт  
экономических исследований»  
д.э.н., доценту А.В. Половяну

\_\_\_\_\_  
(от кого – указать ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в заочную аспирантуру по специальности \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ году окончил \_\_\_\_\_  
(указать ВУЗ, факультет, специальность по диплому)

Место работы \_\_\_\_\_  
(указать название организации, должность)

Сданы кандидатские экзамены \_\_\_\_\_  
Опубликовано статей (сданы в печать) \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку и предоставление персональных данных;
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

**К заявлению прилагаю:**

1. Личный листок по учету кадров (анкета сотрудника) с приклеенной фотографией размером 4х5, (одну фотографию 4х5 и одну фотографию 3х4).
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Список научных трудов (если имеется).
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности для лиц, полностью или частично сдавших кандидатский минимум (если имеется).
6. Копия трудовой книжки (если имеется).
7. Выписка из протокола заседания ГАК для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов непосредственно после окончания вуза (если имеется).
8. Характеристика-рекомендация с последнего места работы с указанием даты выдачи, подписанная руководителем учреждения, заверенная гербовой печатью (если имеется).
9. Научный реферат по избранной специальности с заключением научного руководителя.
10. Заключение научного руководителя по результатам собеседования.

Дата

Подпись

**Виза предполагаемого научного руководителя с подтверждением согласия быть научным руководителем.**



**Приложение 3**

Директору ГУ «Институт  
экономических исследований»  
д.э.н., доценту А.В. Половяну

\_\_\_\_\_  
(от кого – указать ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в очную аспирантуру на договорной основе по специальности \_\_\_\_\_**

**В \_\_\_\_\_ году окончил \_\_\_\_\_**

(указать ВУЗ, факультет, специальность по диплому)

**Место работы \_\_\_\_\_**

(указать название организации, должность)

**Сданы кандидатские экзамены \_\_\_\_\_**

**Опубликовано статей (сданы в печать) \_\_\_\_\_**

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку и предоставление персональных данных;
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

**К заявлению прилагаю:**

1. Личный листок по учету кадров (анкета сотрудника) с приклеенной фотографией размером 4х5, (одну фотографию 4х5 и одну фотографию 3х4).
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Список научных трудов (если имеется).
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности для лиц, полностью или частично сдавших кандидатский минимум (если имеется).
6. Копия трудовой книжки (если имеется).
7. Выписка из протокола заседания ГАК для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов непосредственно после окончания вуза (если имеется).
8. Характеристика-рекомендация с последнего места работы с указанием даты выдачи, подписанная руководителем учреждения, заверенная гербовой печатью (если имеется).
9. Научный реферат по избранной специальности с заключением научного руководителя.
10. Заключение научного руководителя по результатам собеседования.
11. Справка о состоянии здоровья, с указанием возможности обучения в аспирантуре.

**Дата**

**Подпись**

**Виза предполагаемого научного руководителя с подтверждением согласия быть научным руководителем.**

**Приложение 4**

Директору ГУ «Институт  
экономических исследований»  
д.э.н., доценту А.В. Половяну

\_\_\_\_\_ (от кого – указать ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в заочную аспирантуру на договорной основе по специальности \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ году окончил \_\_\_\_\_  
(указать ВУЗ, факультет, специальность по диплому)

Место работы \_\_\_\_\_  
(указать название организации, должность)

Сданы кандидатские экзамены \_\_\_\_\_  
Опубликовано статей (сданы в печать) \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку и предоставление персональных данных;
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

**К заявлению прилагаю:**

1. Личный листок по учету кадров (анкета сотрудника) с приклеенной фотографией размером 4х5, (одну фотографию 4х5 и одну фотографию 3х4).
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Список научных трудов (если имеется).
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности для лиц, полностью или частично сдавших кандидатский минимум (если имеется).
6. Копия трудовой книжки (если имеется).
7. Выписка из протокола заседания ГАК для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов непосредственно после окончания вуза (если имеется).
8. Характеристика-рекомендация с последнего места работы с указанием даты выдачи, подписанная руководителем учреждения, заверенная гербовой печатью (если имеется).
9. Научный реферат по избранной специальности с заключением научного руководителя.
10. Заключение научного руководителя по результатам собеседования.

Дата

Подпись

**Виза предполагаемого научного руководителя с подтверждением согласия быть научным руководителем.**



## Приложение 5

**Государственное учреждение  
«Институт экономических исследований»**

**Анкета научного сотрудника**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Данные об образовании (в т.ч. школьном), обучение в аспирантуре и докторантуре

Фото  
35x45 мм

Название и место-нахождение учебного заведения, учреждения	Год		По какой специальности	Полученная квалификация, № диплома (аттестата)
	поступления	окончания		

5. Данные об ученых степенях, ученых званиях (доктора и кандидата наук, профессора, доцента, старшего научного сотрудника)

Ученая степень, ученое звание	Год получения	Специальность (кафедра)	№ диплома или аттестата

6. Основные направления научной деятельности, специализация \_\_\_\_\_

7. Количество опубликованных научных работ – всего \_\_\_\_\_, в том числе монографий \_\_\_\_\_, статей \_\_\_\_\_, изобретений.

8. Количество подготовленных под Вашим руководством докторов наук \_\_\_\_\_, кандидатов наук \_\_\_\_\_.

9. Какими языками владеете

Свободно	Активно	Пассивно

10. Трудовая деятельность

с (месяц, год)	по (месяц, год)	Название и местонахождение учреждения (организации, предприятия )	Должность (профессия)

## Продолжение Приложения 5

## 11. Деятельность за границей

с (месяц, год)	по (месяц, год)	Страна	Вид и место деятельности

## 12. Участие в выборных органах государственной власти

Название органа	Статус (должность)	Год	
		избрания	выбытия

## 13. Членство в отечественных академиях наук, научных обществах, ассоциациях и других объединениях ученых

Название объединения ученых	Статус	Год избрания (вступления)

## 14. Членство в зарубежных и международных академиях наук, научных обществах, ассоциациях и других объединениях ученых

Страна и название объединения ученых	Статус	Год избрания (вступления)

## 15. Государственные награды (в т.ч. премии и почетные звания)

Название награды (премии, почетного звания)	Год награждения

## 16. Отечественные, зарубежные и международные научные награды (премии, медали и т.д.)

Название награды и ее принадлежность	Год награждения (присуждения)

## 17. Семья (отец, мать, жена/муж, дети)

Члены семьи	Ф.И.О.	Год рождения	Чем занимаются сейчас

18. Паспортные данные \_\_\_\_\_

19. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

**Государственное учреждение  
«Институт экономических исследований»**

**Анкета сотрудника**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 2. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
 3. Место рождения \_\_\_\_\_  
 4. Данные об образовании (в т.ч. школьном)

Фото  
35x45 мм

Название и место- нахождение учебного заведения	Год		По какой специальности	Полученная квалификация, № диплома (аттестата)
	поступления	окончания		

5. Данные об ученых степенях, ученых званиях (доктора и кандидата наук, профессора, доцента, старшего научного сотрудника)

Ученая степень, ученое звание	№ диплома или аттестата

6. Какими языками владеете

Свободно	Активно	Пассивно

7. Трудовая деятельность

с (месяц, год)	по (месяц, год)	Название и местонахождение учреждения, (организации, предприятия)	Должность (профессия)

8. Деятельность за границей

с (месяц, год)	по (месяц, год)	Страна	Вид и место деятельности

## Продолжение Приложения 6

## 9. Участие в выборных органах государственной власти

Название органа	Статус (должность)	Год	
		избрания	выбытия

## 10. Государственные награды (в т.ч. премии и почетные звания)

Название награды (премии, почетного звания)	Год награждения

## 11. Семья (отец, мать, жена/муж, дети)

Члены семьи	Ф.И.О.	Год рождения	Чем занимаются сейчас

12. Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

## Список научных трудов

(ФИО в родительном падеже)

№ пп	Название	Издательство, журнал (название), год, номер авторского свидетельства	Количество печатных листов	Фамилии, инициалы соавторов

Всего опубликовано \_\_\_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_\_\_  
печатных листов, лично автору принадлежит \_\_\_\_\_ печатных листов.

Автор

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО автора)

Подпись и наличие трудов \_\_\_\_\_ подтверждаю:  
(ФИО автора)

Ученый секретарь института  
к.э.н., доцент


\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шемякина

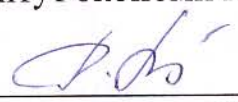
М.П.

Согласовано:

Начальник отдела аттестации  
педагогических, научно-педагогических  
и научных кадров Министерства образования  
и науки Донецкой Народной Республики

  
\_\_\_\_\_ И.П. Масюченко  
(подпись)  
« 11 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Начальник отдела кадров и документационного  
обеспечения Государственного учреждения  
«Институт экономических исследований»

  
\_\_\_\_\_ Р.М. Ганзуленко  
(подпись)  
« 30 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2018 г.

*Проверил: 06.04.2018 Бельска Е.И. (И.П.)*

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ страниц

Ученый секретарь ГУ «ИЭИ»

\_\_\_\_\_ Н.В. Шемякина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.