

Утверждено приказом директора
Государственного учреждения «Институт
экономических исследований» от
01 декабря 2017 г. № 96

Положение
о проведении аттестации научных работников Государственного
учреждения «Институт экономических исследований» при Совете
Министров Донецкой Народной Республики

Донецк – 2017 г.

I. Общие положения.

1.1. Положение о проведении аттестации научных работников (далее – Положение) Государственного учреждения «Институт экономических исследований» (далее – Институт) определяет порядок аттестации научных работников института.

К научным работникам относятся: директор института, заместители директора института по научной, научно-организационной работе, ученый секретарь института, заведующий научным отделом (сектором, лабораторией), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, главный экономист, главный юрист, главный инженер-программист, ведущий экономист, ведущий юрист, ведущий инженер-программист (далее – научный работник, аттестуемый работник, работник, подлежащий аттестации).

Аттестация директора института, его заместителей и ученого секретаря института проводится в случае, если соответствующее решение принято Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.2. Аттестация научных работников осуществляется в целях определения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда, определению перспектив использования способностей работника, мероприятий по стимулированию повышения его профессионального уровня.

1.3. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться и учитываться:

- 1) результаты научной деятельности научных работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- 2) личный вклад в выполнение научной тематики в соответствии с планом НИР Института;
- 3) организаторские способности (для руководителей научных структурных подразделений Института);
- 4) повышение профессионального уровня (наличие опубликованных работ, участие в конференциях, круглых столах и т.п., организация подобных мероприятий, руководство аспирантами (докторантами), стажировкой, практикой за период, предшествующий аттестации).

1.4. Если согласно квалификационным требованиям для занятия определенной должности необходимо наличие ученой степени или ученого звания, документами, удостоверяющими присуждение ученой степени или присвоение ученого звания, являются диплом о присуждении ученой степени кандидата наук, диплом о присуждении ученой степени доктора наук, а также аттестаты профессора, доцента, старшего научного сотрудника, которые выданы или признаются в Донецкой Народной Республике в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Аттестации не подлежат:

- 1) научные работники, проработавшие в занимаемой должности в одном из структурных подразделений института менее одного года;
- 2) научные работники, назначенные на должность по результатам конкурса на замещение должностей научных работников, в течение одного года со дня назначения;
- 3) научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор на срок не более одного года;
- 4) научные работники, работающие по совместительству;

5) молодые специалисты, зачисленные на должности научных сотрудников после окончания образовательной организации высшего профессионального образования, аспирантуры с отрывом от производства, докторантуры, в течение одного года по окончании обучения;

б) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска;

7) действительные члены (академики) и члены-корреспонденты академий наук.

II. Периодичность и сроки проведения аттестации.

2.1. Аттестация научных работников проводится не реже одного раза в пять лет.

2.2. Сроки, графики проведения очередной аттестации научных работников и списки работников, подлежащих аттестации, утверждаются приказом директора Института (или исполняющим его обязанности) к началу календарного года, в котором будет проводиться очередная аттестация, и доводятся до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.3. Молодым специалистам, направленным на работу в Институт в порядке персонального распределения (после окончания образовательной организации высшего профессионального образования с отрывом от производства) и зачисленным на должности научных сотрудников, срок проведения очередной аттестации устанавливается таким образом, чтобы она состоялась после окончания обязательного срока работы по распределению.

2.4. В случае если по инициативе администрации Института в установленные сроки очередная аттестация не состоялась, это не может служить основанием для прекращения трудового договора, заключенного с научным сотрудником, либо для изменений условий трудового договора.

2.5. При необходимости директор Института может назначить научному сотруднику внеочередную аттестацию, но не ранее чем через год после прохождения последней аттестации, назначения или избрания по конкурсу на должность.

Внеочередная аттестация не может быть назначена женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, женщинам, имеющих детей до 3-х лет, а также молодым специалистам, направленным на работу в Институт в порядке персонального распределения (после окончания образовательной организации высшего профессионального образования с отрывом от производства) в период обязательного срока работы по распределению.

III. Порядок проведения аттестации.

3.1. Аттестация научных работников Института проводится в индивидуальном порядке.

3.2. Для организации и проведения аттестации научных работников в Институте формируется аттестационная комиссия в составе председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, представителей кадровой, юридической служб, профсоюзного органа (или представителя трудового коллектива). Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института (или лицом, исполняющим его обязанности).

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых научных работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

3.5. Аттестация научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, предшествует аттестации других сотрудников Института, а сам аттестуемый работник в голосовании по своей кандидатуре участия не принимает. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.6. На научного работника, который подлежит аттестации, составляется характеристика, которая подписывается заведующим отделом, в котором работает аттестуемый. На заведующего отделом, в случае его аттестации, характеристика составляется и подписывается директором Института.

Характеристика аттестуемого сотрудника представляет собой объективную и мотивированную оценку его деятельности, исходя из квалификационных характеристик и должностных обязанностей по занимаемой должности.

Характеристика вместе с должностной инструкцией по занимаемой научным сотрудником должности и аттестационным листом с результатами предыдущей аттестации (при условии ее проведения) подается в аттестационную комиссию не позже чем за две недели до проведения аттестации. В этот же срок аттестуемый научный сотрудник должен быть ознакомлен секретарем аттестационной комиссии с представленной характеристикой и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию (если таковые поступили).

3.7. Аттестуемый работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление и (или) пояснительную записку о своем несогласии с характеристикой и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

3.8. Аттестуемый работник не позже чем за 14 календарных дней до дня аттестации представляет в аттестационную комиссию отчет о своей деятельности и список научных трудов за период с даты предыдущей

аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу, назначения или избрания на должность по конкурсу).

В отчете необходимо отразить: научно-исследовательские темы, гранты, договоры, в выполнении которых участвовал аттестуемый, с указанием его конкретной роли; сведения о личном участии в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах, круглых столах и т.п.) с указанием уровня мероприятия (международный, республиканский, региональный), статуса участника (приглашенный, доклад на пленарном, секционном заседаниях, стендовое представление); сведения о научном руководстве аспирантами и консультирование докторантов, участие в работе диссертационных советов; сведения о руководстве стажировкой, практикой сотрудников и студентов образовательных организаций; сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую (образовательную) деятельность; сведения о личном участии в редакционных коллегиях научных журналов и др.

3.9. Аттестационная комиссия в присутствии заведующего отделом и аттестуемого научного работника заслушивает отчет научного работника и рассматривает поступившие материалы.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки аттестуемого работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации или, при наличии письменного заявления научного работника, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов аттестационной комиссии. В случае равного разделения голосов решение принимается в пользу научного сотрудника.

На основе характеристики научного работника, его отчета, других поданных материалов и их обсуждений аттестационная комиссия принимает одно из таких решений: соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности.

3.11. В случае необходимости проведения тайного голосования аттестационная комиссия открытым голосованием избирает из числа своих членов счетную комиссию.

Бюллетень для тайного голосования должен содержать фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование должности, а также обе оценки деятельности работника.

Если во время тайного голосования в бюллетене не зачеркнута ни одна из оценок деятельности работника или зачеркнуты обе, бюллетень считается действительным и засчитывается в пользу аттестуемого.

По результатам тайного голосования составляется протокол счетной комиссии, который утверждается открытым голосованием и должен содержать фамилию, имя, отчество, наименование должности аттестуемого, результаты голосования, выводы счетной комиссии, ее состав и быть подписанным членами счетной комиссии.

При несогласии с принятым решением члены аттестационной комиссии имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

Результаты голосования сообщаются научному работнику сразу после голосования.

3.12. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии должно содержать фамилию, имя, отчество, год рождения аттестуемого, сведения о его образовании, специальность и квалификацию по диплому, общий трудовой стаж, научный и (или) научно-педагогический стаж, наименование должности, оценку деятельности по результатам голосования и рекомендации аттестационной комиссии. Решение подписывается председателем, секретарем и всеми членами аттестационной комиссии.

3.13. Аттестационная комиссия также может дать рекомендации о поощрении научного работника, изменении должности, тарифного разряда и размера должностного оклада, назначении внеочередной аттестации и др.

Рекомендации аттестационной комиссии могут быть рассмотрены директором Института в течение одного года со дня проведения аттестации.

3.14. Решение аттестационной комиссии вместе с другими материалами аттестации в течение недели подаются Ученому совету Института для утверждения.

3.15. Утверждение Ученым советом Института решения аттестационной комиссии должно состояться не позже одного месяца со дня его подачи.

После утверждения решений Ученым советом издается приказ директора Института (или исполняющего его обязанности) о результатах аттестации.

3.16. Рекомендации о переводе научного работника на высшую должность по результатам аттестации может рассматриваться директором Института при условии соответствия этого работника квалификационным требованиям к предложенной должности.

3.17. Если по результатам аттестации признано несоответствие работника занимаемой должности, директор Института имеет право в течение 60 календарных дней со дня утверждения Ученым советом Института результатов аттестации перевести научного работника с его согласия на другую работу (должность), соответствующую его квалификации.

В случае несогласия работника с переводом на другую работу или невозможностью его перевода трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Время болезни или нахождения в отпуске работника в шестидесятидневный срок не засчитывается.

По истечении указанного срока (60 календарных дней) увольнение работника или перевод его на другую работу по результатам аттестации не разрешается.

3.18. Результаты аттестации научных работников сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся:

1) в протокол, который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, и хранится со всеми приложенными материалами (кроме характеристики и отчета научного сотрудника) в Институте;

2) в аттестационный лист, с которым аттестуемый научный работник должен быть ознакомлен под роспись секретарем аттестационной комиссии в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания.

3.19. В случае отказа аттестуемого работника от ознакомления с аттестационным листом, секретарем аттестационной комиссии составляется акт об отказе ознакомления с аттестационным листом.

3.20. Аттестационный лист, характеристика и отчет научного работника хранятся в личном деле аттестуемого научного работника.

3.21. Аттестуемый работник имеет право на обжалование решения аттестационной комиссии по результатам аттестации директору Института до утверждения данного решения Ученым советом Института.

3.22. Директор Института имеет право в соответствии с поданной жалобой или по собственной инициативе направить аттестационное дело на повторное рассмотрение в аттестационную комиссию.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Института (или исполняющим его обязанности).

4.2. Необходимые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами в Донецкой Народной Республике.

4.3. Вопросы аттестации научных работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Учёный секретарь института
к.э.н., доцент

Н.В. Шемякина