

Утверждаю:

Директор ГУ «Институт  
экономических исследований»

д.э.н., доцент

«ИНСТИТУТ  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ»

А.В.Половян

« 21 » 2017 г.

Положение о конкурсной комиссии Государственного учреждения  
«Институт экономических исследований»

Донецк – 2017 г.

Утверждено на заседании учёного совета ГУ «Институт экономических исследований», протокол № 2 от «22» 02 2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и регламент работы конкурсной комиссии Государственного учреждения «Институт экономических исследований» для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее соответственно — конкурсная комиссия, Институт), права и обязанности ее членов, оформление и хранение документации.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Кодексом законов о труде Украины, Положением об основных принципах организации и деятельности научного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1170 от 07 ноября 2016 г., Уставом Института, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 15 от 16.01.2017 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 февраля 2017 г., рег. № 1855).

1.3. Положение о конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок создания, права и обязанности членов конкурсной комиссии.**

2.1. Конкурсная комиссия формируется в Институте для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода на соответствующие должности научных работников, и действует на постоянной основе.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института или лицо, исполняющее его обязанности, представители кадровой и юридической службы Института, председатель профсоюзного комитета Института.

В состав конкурсной комиссии могут включаться как ведущие учёные Института, так и ведущие ученые, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседание конкурсной комиссии; организует при необходимости проведение собеседования с претендентом (подготовку перечня вопросов и пр.), подписывает мотивированное заключение по каждой кандидатуре и рекомендации о наиболее подходящем кандидате на замещение вакантной должности.

2.6. Секретарь комиссии в установленные сроки осуществляет приём заявок и документов претендентов к заседанию конкурсной комиссии, ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии, ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии,

организует проведение заседания конкурсной комиссии, оформление и хранение документации, связанной с деятельностью конкурсной комиссии.

2.7. Члены конкурсной комиссии своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы, высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам.

2.8. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7-ми человек.

2.9. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только приказом директора Института.

### **3. Регламент работы конкурсной комиссии.**

3.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

3.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, согласованные с председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

3.4. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявки на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на официальном сайте Института.

3.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 календарных дней с даты окончания приема заявок, а в случае необходимости проведения собеседования с претендентом (претендентами), по решению конкурсной комиссии, срок может быть продлён до 30 календарных дней.

3.7. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.8. По итогам рассмотрения заявок и результатов собеседования, в случае его проведения, конкурсная комиссия составляет мотивированное заключение в письменной форме по каждой кандидатуре и даёт рекомендацию (в письменной форме) о наиболее подходящем претенденте (претендентах) на замещение вакантной должности. Экземпляр заключений и рекомендаций передаётся учёному совету Института для принятия решения о результатах конкурса.

3.9. При подготовке заключений и рекомендаций конкурсная комиссия учитывает следующие показатели:

квалификацию и опыт работы претендента;

основные результаты, ранее полученные претендентом с учётом их значимости для науки и практики и/или ожидаемые результаты на замещаемой должности;

результаты собеседования (если таковое проводилось).

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

3.11. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении своей кандидатуры на замещение соответствующей должности не участвует и не голосует.

3.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать: дату проведения заседания, список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, сведения о поданных заявках, результаты подведения итогов рассмотрения заявок, рекомендации о наиболее подходящем претенденте (претендентах) на замещение вакантной должности. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и её секретарём в двухдневный срок.

3.13. В установленный в объявлении день проведения конкурса представитель конкурсной комиссии на заседании учёного совета Института докладывает заключения конкурсной комиссии по каждому претенденту и рекомендации о наиболее подходящем претенденте (претендентах).

3.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявления, жалобы о порядке проведения конкурса, а также о принятых комиссией решениях.

3.15. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурсов, осуществляется в соответствии с правилами ведения документации в Институте.

Учёный секретарь института  
к.э.н., доцент



Н.В.Шемякина

Согласовано:

Главный юристконсульт института



Н.В.Постернак