

Донецкая Народная Республика
Министерство образования и науки
Государственное учреждение
«Институт Экономических Исследований»



СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра образования
и науки Донецкой Народной Республики


подпись
М.Н. Кушаков
« 24 » _____ 2016 г.


УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного учреждения
«Институт Экономических Исследований»


подпись
26 мая 2016 г. А.В. Половян
Приказ Государственного учреждения
«Институт Экономических Исследований»
№ 65-к от « 30 » _____ 2016 г.


Правила приема

**в Государственное учреждение «Институт Экономических
Исследований»**

**на обучение по образовательным программам подготовки научных,
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Донецк – 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное учреждение «Институт Экономических Исследований» (далее – ГУ «ИЭИ») на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР № 385 от 07.08.2015 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции 26.08.2015 г. за № 415 (далее – Положение), Уставом ГУ «ИЭИ».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия и сроки приема граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГУ «ИЭИ» по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, а также по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Требования к лицам, поступающим в аспирантуру, и их права определяются пунктом 2.1, а для иностранных граждан и лиц без гражданства также и пунктом 2.10 Положения. Дополнительные права поступающих с ограниченными возможностями здоровья и особенности проведения для них вступительных экзаменов регламентируются пунктом 2.6 Положения.

1.4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (срок обучения – 3 года) и заочной (срок обучения – 4 года) формам.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема (за счет бюджетных ассигнований);

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.6. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется на основе установленных для ГУ «ИЭИ» контрольных цифр приема граждан на получение дополнительного профессионального образования за счет

ассигнований республиканского бюджета по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг ГУ «ИЭИ» осуществляется в пределах лицензионного объема, установленного лицензией (разрешением) на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

II. Организация приема на обучение в аспирантуру

Приём в аспирантуру ГУ «ИЭИ» осуществляется в соответствии с п. 2.2. «Организация приёма на обучение в аспирантуру (адъюнктуру)» Положения и проводится в сроки, установленные локальными актами (приказами) ГУ «ИЭИ».

III. Организация информирования поступающих в аспирантуру

Организация информирования и ознакомления поступающих в аспирантуру ГУ «ИЭИ» с нормативными документами, локальными актами института и т.п., касающимися деятельности аспирантуры и процесса обучения, основываются на п. 2.3. «Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру (адъюнктуру)» Положения, действующем законодательстве, и проходит в сроки, установленные локальными актами (приказами) ГУ «ИЭИ».

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

Порядок приёма документов регламентируется п. 2.4. «Приём документов от поступающих в аспирантуру (адъюнктуру) Положения, перечень и образцы подаваемых документов для поступления в аспирантуру – настоящими Правилами и локальными актами ГУ «ИЭИ» (приложения 1 – 7).

V. Вступительные экзамены

Подготовка и приём вступительных экзаменов в аспирантуру осуществляется в соответствии с п. 2.5. «Вступительные экзамены (испытания)», п. 2.6. «Особенности проведения вступительных экзаменов (испытаний) для лиц с ограниченными возможностями здоровья» Положения, настоящими Правилами и локальными актами (приказами) ГУ «ИЭИ».

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с п. 2.7. «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций» Положения, Положением об апелляционной комиссии, утверждённым в ГУ «ИЭИ», локальными актами (приказами) института.

VII. Зачисление в аспирантуру. Обучение.

7.1. Порядок зачисления определяется пунктом 2.8 «Зачисление на обучение в аспирантуру (адъюнктуру)» Положения.

7.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института.

7.3. Зачисление на различные формы обучения осуществляется в сроки не позднее, чем за две недели до начала учебного года.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.4. Права и обязанности аспирантов определяются пунктом 2.11 «Права и обязанности аспирантов (адъюнктов)» Положения, а также договором о подготовке аспиранта за счет государственного заказа либо договором об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУ «ИЭИ», заключенным между аспирантом и ГУ «ИЭИ».

Учёный секретарь института

Н.И.Котова

Приложение 1

Директору ГУ «Институт
Экономических Исследований»
д.э.н., доценту А.В.Половяну

(от кого – указать ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в аспирантуру на
очное отделение по специальности**

В _____ году окончил _____
(указать ВУЗ, факультет, специальность по диплому)

Место работы _____
(указать название организации, должность)

Сданы кандидатские экзамены _____
Опубликовано статей (сданы в печать) _____

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем обучении в аспирантуре

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров (анкета сотрудника) с приклеенной фотографией размером 4 x 5; одну фотографию 4 x 5 и одну фотографию 3 x 4.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Список научных трудов (если имеется)
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности для лиц, полностью или частично сдавших кандидатский минимум (если имеется).
6. Копия трудовой книжки (если имеется).
7. Выписка из протокола заседания ГАК для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов непосредственно после окончания вуза (если имеется).
8. Характеристика-рекомендация с последнего места работы с указанием даты выдачи, подписанная руководителем учреждения, заверенная гербовой печатью (если имеется).
9. Научный реферат по избранной специальности с заключением научного руководителя.
10. Заключение научного руководителя по результатам собеседования.
11. Справка о состоянии здоровья, с указанием возможности обучения в аспирантуре.

Дата

Подпись

Виза предполагаемого научного руководителя с подтверждением согласия быть научным руководителем.

Приложение 2

Директору ГУ «Институт
Экономических Исследований»
д.э.н., доценту А.В.Половяну

(от кого – указать ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в аспирантуру на
заочное отделение по специальности**

В _____ году окончил _____
(указать ВУЗ, факультет, специальность по диплому)

Место работы _____
(указать название организации, должность)

Сданы кандидатские экзамены _____
Опубликовано статей (сданы в печать) _____

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем обучении в аспирантуре

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров (анкета сотрудника) с приклеенной фотографией размером 4 x 5; одну фотографию 4 x 5 и одну фотографию 3 x 4.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Список научных трудов (если имеется)
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности для лиц, полностью или частично сдавших кандидатский минимум (если имеется).
6. Копия трудовой книжки (если имеется).
7. Выписка из протокола заседания ГАК для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов непосредственно после окончания вуза (если имеется).
8. Характеристика-рекомендация с последнего места работы с указанием даты выдачи, подписанная руководителем учреждения, заверенная гербовой печатью (если имеется).
9. Научный реферат по избранной специальности с заключением научного руководителя.
10. Заключение научного руководителя по результатам собеседования.

Дата

Подпись

Виза предполагаемого научного руководителя с подтверждением согласия быть научным руководителем.

Приложение 3

Директору ГУ «Институт
Экономических Исследований»
д.э.н., доценту А.В.Половяну

(от кого – указать ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру на очное отделение на договорной основе по специальности

В _____ году окончил _____
(указать ВУЗ, факультет, специальность по диплому)

Место работы _____
(указать название организации, должность)

Сданы кандидатские экзамены _____
Опубликовано статей (сданы в печать) _____

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем обучении в аспирантуре

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров (анкета сотрудника) с приклеенной фотографией размером 4 x 5; одну фотографию 4 x 5 и одну фотографию 3 x 4.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Список научных трудов (если имеется)
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности для лиц, полностью или частично сдавших кандидатский минимум (если имеется).
6. Копия трудовой книжки (если имеется).
7. Выписка из протокола заседания ГАК для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов непосредственно после окончания вуза (если имеется).
8. Характеристика-рекомендация с последнего места работы с указанием даты выдачи, подписанная руководителем учреждения, заверенная гербовой печатью (если имеется).
9. Научный реферат по избранной специальности с заключением научного руководителя.
10. Заключение научного руководителя по результатам собеседования.
11. Справка о состоянии здоровья, с указанием возможности обучения в аспирантуре.

Дата

Подпись

Виза предполагаемого научного руководителя с подтверждением согласия быть научным руководителем.

Приложение 4

Директору ГУ «Институт
Экономических Исследований»
д.э.н., доценту А.В.Половяну

(от кого – указать ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру на заочное отделение на договорной основе по специальности

В _____ году окончил _____
(указать ВУЗ, факультет, специальность по диплому)

Место работы _____
(указать название организации, должность)

Сданы кандидатские экзамены _____
Опубликовано статей (сданы в печать) _____

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем обучении в аспирантуре

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров (анкета сотрудника) с приклеенной фотографией размером 4 x 5; одну фотографию 4 x 5 и одну фотографию 3 x 4.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Список научных трудов (если имеется)
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренных по данной специальности для лиц, полностью или частично сдавших кандидатский минимум (если имеется).
6. Копия трудовой книжки (если имеется).
7. Выписка из протокола заседания ГАК для лиц, рекомендованных в аспирантуру советами вузов непосредственно после окончания вуза (если имеется).
8. Характеристика-рекомендация с последнего места работы с указанием даты выдачи, подписанная руководителем учреждения, заверенная гербовой печатью (если имеется).
9. Научный реферат по избранной специальности с заключением научного руководителя.
10. Заключение научного руководителя по результатам собеседования.

Дата

Подпись

Виза предполагаемого научного руководителя с подтверждением согласия быть научным руководителем.

Приложение 5

**Государственное Учреждение
« Институт Экономических Исследований »**

Анкета научного сотрудника

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения « ____ » _____ г.

3. Место рождения _____

4. Данные об образовании (в т.ч школьном), обучение в аспирантуре и докторантуре

Фото
35 x 45 мм

Название и местонахождение учебного заведения, учреждения	Год		По какой специальности	Полученная квалификация, № диплома (аттестата)
	поступления	окончания		

5. Данные об ученых степенях, ученых званиях (доктора и кандидата наук, профессора, доцента, старшего научного сотрудника)

Ученая степень, ученое звание	Год получения	Специальность (кафедра)	№ диплома или аттестата

6. Основные направления научной деятельности, специализация

7. Количество опубликованных научных работ – всего _____, в том числе монографий _____, статей _____, изобретений.

8. Количество подготовленных под Вашим руководством докторов наук _____, кандидатов наук _____.

9. Какими языками владеете

Свободно	Активно	Пассивно

10. Трудовая деятельность

с (месяц, год)	по (месяц, год)	Название и местонахождение учреждения (организации, предприятия)	Должность (профессия)

Продолжение Приложения 5

11. Деятельность за границей

с (месяц, год)	по (месяц, год)	Страна	Вид и место деятельности

12. Участие в выборных органах государственной власти

Название органа	Статус (должность)	Год	
		избра- ния	выбы- тия

13. Членство в отечественных академиях наук, научных обществах, ассоциациях и других объединениях ученых

Название объединения ученых	Статус	Год избрания (вступления)

14. Членство в зарубежных и международных академиях наук, научных обществах, ассоциациях и других объединениях ученых

Страна и название объединения ученых	Статус	Год избрания (вступления)

15. Государственные награды (в т.ч премии и почетные звания)

Название награды (премии, почетного звания)	Год награждения

16. Отечественные, зарубежные и международные научные награды (премии, медали и т.д)

Название награды и ее принадлежность	Год награждения (присуждения)

17. Семья (отец, мать ,жена/муж, дети)

Члены семьи	Ф.И.О.	Год рождения	Чем занимаются сейчас

18. Паспортные данные _____

19 .Домашний адрес и телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

Приложение 6

**Государственное Учреждение
«Институт Экономических Исследований»**

Анкета сотрудника

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 2. Дата рождения «__» _____ г.
 3. Место рождения _____
 4. Данные об образовании (в т.ч. школьном)

Фото
35 x 45 мм

Название и место нахождения учебного заведения	Год		По какой специальности	Полученная квалификация, № диплома (аттестата)
	поступления	окончания		

5. Данные об ученых степенях, ученых званиях (доктора и кандидата наук, профессора, доцента, старшего научного сотрудника)

Ученая степень, ученое звание	№ диплома или аттестата

6. Какими языками владеете

Свободно	Активно	Пассивно

7. Трудовая деятельность

с (месяц, год)	по (месяц, год)	Название и местонахождение учреждения, (организации, предприятия)	Должность (профессия)

8. Деятельность за границей

с (месяц, год)	по (месяц, год)	Страна	Вид и место деятельности

Продолжение Приложения 6

9. Участие в выборных органах государственной власти

Название органа	Статус (должность)	Год	
		избра- ния	выбы- тия

10. Государственные награды (в т.ч премии и почетные звания)

Название награды (премии, почетного звания)	Год награждения

11. Семья (отец, мать, жена/муж, дети)

Члены семьи	Ф.И.О.	Год рождения	Чем занимаются сейчас

12. Паспортные данные _____

13. Домашний адрес и телефон _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

Приложение 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

Список научных трудов

 (ФИО в родительном падеже)

№ по порядку	Название	Издательство, журнал (название), год, номер авторского свидетельства	Количество печатных листов (страниц)	Фамилии, инициалы соавторов

Всего опубликовано _____ научных работ общим объёмом _____ печатных листов (страниц), лично автору принадлежит _____ печатных листов (страниц).

Автор

 (подпись)

ФИО

Подпись и наличие трудов ФИО автора подтверждаю:

Учёный секретарь института

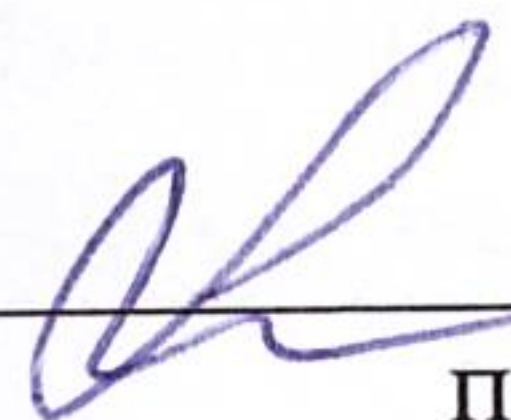
к.э.н., ст.н.с.

 (подпись)

Н.И.Котова

М.П.

Согласовано:
Заведующий сектором аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров Министерства
образования и науки Донецкой Народ-
ной Республики

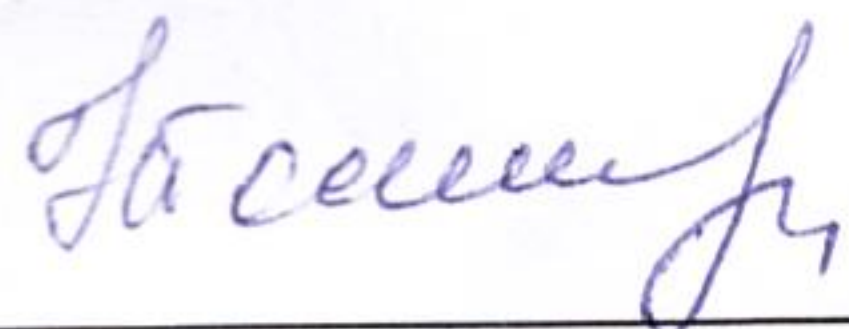


подпись

И.П.Масюченко

« 27 » дека 2016г.

Главный юрисконсульт отдела кадров
Государственного учреждения «Инсти-
тут Экономических Исследований»



подпись

Н.В.Постернак

« 26 » дека 2016 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью ___ страниц

Учёный секретарь ГУ «ИЭИ»

_____ Н.И.Котова

«_____» _____ 2016 г.