

**Порядок
проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Государственного учреждения «Институт экономических исследований»
при Совете Министров Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного учреждения «Институт экономических исследований» при Совете Министров Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 15 от 16.01.2017 г. и Уставом ГУ «Институт экономических исследований».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурса (далее – конкурс) на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Государственном учреждении «Институт экономических исследований» при Совете Министров Донецкой Народной Республики (далее – Институт).

1.3. По конкурсу проводится замещение вакантных должностей руководителей (начальников, заведующих) научных структурных подразделений (отделов, лабораторий, секторов и др.), главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников, главных экономистов, главных юристов, главных инженеров-программистов, ведущих экономистов, ведущих юристов, ведущих инженеров-программистов и других должностей научных сотрудников (далее – должности научных работников).

1.4. Цель проведения конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника учреждения, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Проведение конкурса возможно только на замещение вакантных должностей, а также на замещение должностей руководителей (начальников, заведующих) научных структурных подразделений в случае их создания (в том числе путем выделения или деления действующих) научных структурных подразделений.

1.6. Конкурс не проводится:

1.6.1. Относительно научных работников, которые были приняты на работу в Институт до вступления в силу настоящего Порядка. Руководитель учреждения имеет право назначать их на должность при условии, что они занимали должность научного работника этого учреждения в предшествующий их назначению период.

1.6.2. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

1.6.3. Для замещения должности временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до его выхода на работу.

1.6.4. При приеме на работу на должность младшего научного сотрудника, главного экономиста (юриста, инженера-программиста), ведущего экономиста (юриста, инженера-программиста):

- выпускника организации высшего профессионального образования, получившего диплом магистра и опыт работы в период обучения, при условии, что со дня завершения обучения до назначения на должность прошло не более одного года;

- лица, окончившего аспирантуру, при условии, что со дня завершения обучения до назначения на должность прошло не более одного года.

1.6.5. При переводе научного работника с его согласия на такую же должность или ниже занимаемой им должности.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса в Институте создается конкурсная комиссия, состав которой формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В случае, если в Институте была ранее создана конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, комиссия для проведения конкретного конкурса может не создаваться.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, представитель первичной профсоюзной организации Института, ведущие ученые Института.

2.3. Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института, в котором определяется состав, компетенция, порядок создания и работы комиссии. Положение о конкурсной комиссии размещается

на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Объявление конкурса, порядок подачи и рассмотрения заявлений претендентов

3.1. Конкурс объявляется приказом директора Института, в котором устанавливаются сроки его проведения.

3.2. Объявление о проведении конкурса должно быть размещено на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса и не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок.

3.3. В объявлении о проведении конкурса должны быть указаны:

- место (адрес) и время приема документов;
- место (адрес), дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень трудовых функций, базовый размер оплаты труда и другие условия.

3.4. В случае если конкурс проводится с целью выполнения конкретной научной программы или проекта (в т.ч. числе инновационного проекта), получивших на конкурсной основе финансовую поддержку, а претенденты на должности научных работников были указаны в качестве исполнителей в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение финансовой поддержки приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В этом случае претендент принимается на должность на срок выполнения соответствующей программы или проекта.

3.5. Для участия в конкурсе претендент обязан подать в конкурсную комиссию заявление на участие в конкурсе на имя руководителя учреждения (Приложение 1), а также приложить к нему следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании;
- копию паспорта;
- копию справки о присвоении идентификационного номера;
- копию трудовой книжки;
- список основных научных трудов;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Если претендент является работником Института и его личное дело имеется в Институте, то к заявлению прилагаются только характеристика и список научных трудов.

Претендент имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, подтверждающие его опыт работы и квалификацию.

3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления полного пакета установленных документов;
- несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Порядком и законодательством;
- предоставления претендентом недостоверной информации;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Срок рассмотрения заявлений претендентов не должен превышать 15 календарных дней от даты окончания приема заявлений. Конкурсная комиссия имеет право продлить срок рассмотрения заявлений, если возникла необходимость проведения собеседования с претендентом (претендентами). Этот срок может быть продлен до 30 календарных дней от даты окончания приема заявлений. Информация о продлении срока рассмотрения заявлений должна быть размещена Институтom в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

3.9. Конкурсная комиссия рассматривает материалы, поступившие от участников конкурса, составляет мотивированное заключение в письменной форме по каждой кандидатуре и дает рекомендацию о наиболее подходящем претенденте (претендентах) на замещение вакантной должности. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. При подготовке заключений по кандидатам конкурсная комиссия учитывает:

1) основные результаты, ранее полученные претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтom в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) квалификацию и опыт работы претендента;

3) результаты собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Претендент может избираться по конкурсу на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на условиях срочного трудового договора.

3.11.1. Заключение трудового договора на неопределенный срок с претендентом, избранным по конкурсу, допускается при наличии одного из следующих условий:

а) работы претендента в Институте по договору, заключенному на неопределенный срок, не менее одного года до даты объявления конкурса;

б) работы претендента в Институте по договору, заключенному на неопределенный срок, до даты объявления конкурса, при наличии у него общего стажа работы в Институте более 5 лет;

в) наличие у претендента общего стажа работы в Институте более одного года, при наличии у него научного (научно-педагогического) стажа более 10 лет;

г) наличие у претендента ученой степени, ученого звания и научного (научно-педагогического) стажа более 10 лет.

3.11.2. Заключение срочного трудового договора с претендентом, избранным по конкурсу, допускается в следующих случаях:

а) на период обучения – с претендентами, обучающимися по образовательной программе дополнительного профессионального образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), подготовки научных и научно-педагогических кадров в докторантуре;

б) на два года – с претендентами, достигнувшими пенсионного возраста, или с претендентами, не работающими в Институте до даты объявления конкурса;

в) на три года – с претендентами, работающими в Институте менее одного года до даты объявления конкурса;

г) на четыре года – с претендентами, не работающими в Институте до даты объявления конкурса, но имеющими ученую степень;

д) на пять лет – с претендентами, имеющими ученую степень и работающими в Институте менее одного года до даты объявления конкурса, или с претендентами, имеющими ученую степень и научный (научно-педагогический) стаж до даты объявления конкурса пять и более лет.

IV. Принятие решения о результатах конкурса

4.1. Решение о результатах конкурса принимается Ученым советом Института, заседание которого проводится по адресу и в день, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

4.2. Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры, о дате и времени проведения которого Ученый совет информирует претендента. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.3. Представитель конкурсной комиссии на заседании Ученого совета докладывает заключения конкурсной комиссии по каждому претенденту.

4.4. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с документами, представленными претендентами, задать вопросы представителю конкурсной комиссии и претендентам, в случае их присутствия на заседании Ученого совета.

4.5. Работник Института, являющийся членом Ученого совета, и участвующий в конкурсе как претендент, не имеет права участвовать в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение должности, претендентом на которую он является.

4.6. Ученый совет тайным голосованием избирает из числа претендентов кандидата на замещение вакантной должности, на которую был объявлен конкурс.

Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает счетную комиссию. Все лица, участвующие в конкурсе на замещение соответствующей должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 3).

Каждый член Ученого совета при голосовании отмечает в бюллетене одного претендента, за которого он отдает свой голос, либо ставит отметку напротив «Не поддерживаю ни одного из претендентов».

Счетная комиссия объявляет результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом.

4.7. Решение Ученого совета о результатах конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ списочного состава членов Ученого совета.

Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

4.8. В случае, если ни один из претендентов не набрал более половины голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, по решению Ученого совета может быть проведен второй тур голосования с участием претендентов, набравших наибольшее количество голосов в первом туре.

Второй тур проводится в порядке, предусмотренном пунктами 4.6, 4.7. настоящего Порядка.

В случае, если в результате двух туров голосования победитель не был определен, должность на замещение которой проводился конкурс остаётся вакантной и Институт объявляет о проведении нового конкурса на её замещение.

4.9. Решение Ученого совета по итогам конкурса не позднее 15 календарных дней со дня его принятия утверждается приказом директора Института о назначении победителя конкурса на соответствующую должность.

4.10. В случае, если директор Института не согласен с решением Ученого совета по итогам конкурса, он может вынести этот вопрос на повторное рассмотрение Ученого совета. Повторное решение Ученого совета является окончательным.

4.11. В течение 3 рабочих дней после утверждения директором Института решения Ученого совета о победителе конкурса, указанное решение размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. В случае, если до утверждения директором Института решения Ученого совета от победителя конкурса поступило письменное заявление об отказе от замещения соответствующей должности или с даты утверждения решения Ученого совета в течение 15 календарных дней от победителя конкурса не поступило заявление о назначении его на должность, должность на замещение которой проводился конкурс остаётся вакантной и Институт объявляет о проведении нового конкурса на её замещение.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного учреждения «Институт экономических исследований»

Директору ГУ «Институт экономических исследований»

д.э.н., доценту А.В. Половяну

(Ф.И.О. претендента полностью)

(контактная информация)

(домашний адрес, телефон, e-mail)

Заявка

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(полное наименование должности с указанием (при наличии) структурного подразделения)

С требованиями по замещаемой должности, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного учреждения «Институт экономических исследований»

Директору ГУ «Институт экономических исследований»

д.э.н., доценту А.В. Половяну

(Ф.И.О., должность, отдел)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие на обработку _____
(наименование организации)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес места жительства,
- сведения о документах, удостоверяющих личность,
- дата рождения,
- образование,
- специальность, квалификация,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о ученых степенях и званиях,
- сведения о научных публикациях
- контактные телефоны (домашний, мобильный)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

«___» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного учреждения «Институт экономических исследований»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность

Дата проведения голосования _____

Претендент 1

Претендент 2

Претендент 3

.....

Не поддерживаю ни одного претендента